



BORANG PENGISYTIHARAN KONFLIK KEPENTINGAN (VENDOR)

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana pengarah, pihak pentadbiran/ pengurusan atau pemegang saham utama¹ Syarikat/Kumpulan ini (atau ahli keluarga² mereka) yang dirujuk sebagai "Vendor" mempunyai konflik kepentingan dengan SD Guthrie³, di mana Pengarah atau Kakitangan SD Guthrie (atau ahli keluarga mereka):

- A. Mempunyai kepentingan kewangan dalam Vendor (kecuali bagi syarikat tersenarai awam yang mana kepentingan yang kurang daripada 5% daripada ekuiti adalah dikecualikan).
- B. Memegang jawatan pengarah atau jawatan pentadbiran/ pengurusan dalam Vendor atau mempunyai urusan perniagaan atau perjanjian kontrak dengan Vendor.
- C. Menerima emolumen, komisen atau manfaat dalam bentuk barangan daripada Vendor.
- D. Mempunyai urusan niaga peribadi dengan Vendor dengan kadar yang istimewa (cth: harga/ tawaran yang lebih baik daripada apa yang ditawarkan kepada umum).
- E. Mempunyai hubungan keluarga atau hubungan peribadi yang rapat dengan pengarah, pihak pentadbiran/ pengurusan dan pemegang saham utama Vendor.

Sila nyatakan secara terperinci:

(Tandatangan)
Nama:
Jawatan:

(Tarikh)
Syarikat:
Cop Syarikat:

DITERIMA OLEH (KAKITANGAN SD GUTHRIE)

(Tandatangan)
Nama:
Jawatan:

(Tarikh)
Jabatan:
Syarikat:

¹ 5% atau lebih daripada pegangan saham dalam Vendor

² Suami/isteri, anak-anak (termasuk anak tiri dan anak angkat), ibu bapa, ibu bapa tiri, adik-beradik, adik-beradik tiri, datuk/nenek, cucu, mertua, bapa saudara, ibu saudara, anak saudara, sepupu, serta orang lain yang menjadi sebahagian daripada isi rumah

³ Merujuk kepada SD Guthrie dan Kumpulan Syarikatnya



BORANG PENGISYTIHARAN KONFLIK KEPENTINGAN (VENDOR)

(Penyelesaian Konflik)

***DISEMAK OLEH (sila rujuk kepada Group COI Guidelines)**

Saya telah mengkaji pendedahan Konflik Kepentingan ini dan mencadangkan pelan tindakan seperti berikut untuk menyelesaikan /menguruskan perkara ini:

--

(Tandatangan)	(Tarikh)
Nama:	Jabatan:
Jawatan:	Syarikat:

***DILULUSKAN OLEH (sila rujuk kepada Group COI Guidelines)**

Saya telah mengkaji pendedahan Konflik Kepentingan ini dan telah merujuk pihak yang berkenaan dan bersetuju untuk melaksanakan pelan tindakan berikut untuk menyelesaikan /menguruskan perkara ini:

Pelan Tindakan	Tindakan Oleh

(Tandatangan)	(Tarikh)
Nama:	Jabatan:
Jawatan:	Syarikat:

**Hanya terpakai untuk konflik kepentingan yang berkaitan dengan Pekerja. Untuk konflik kepentingan yang berkaitan dengan Pengarah, sila rujuk kepada Group COI Guidelines untuk proses penyelesaian konflik.*